



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
институциональной аккредитации**

**КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж»  
в период с 28 по 30 ноября 2017 г.**

Риддер 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
РИДДЕРСКОГО АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*

**ОТЧЕТ**

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж»**

**в период с 28 по 30 ноября 2017 г.**

**г. Риддер**

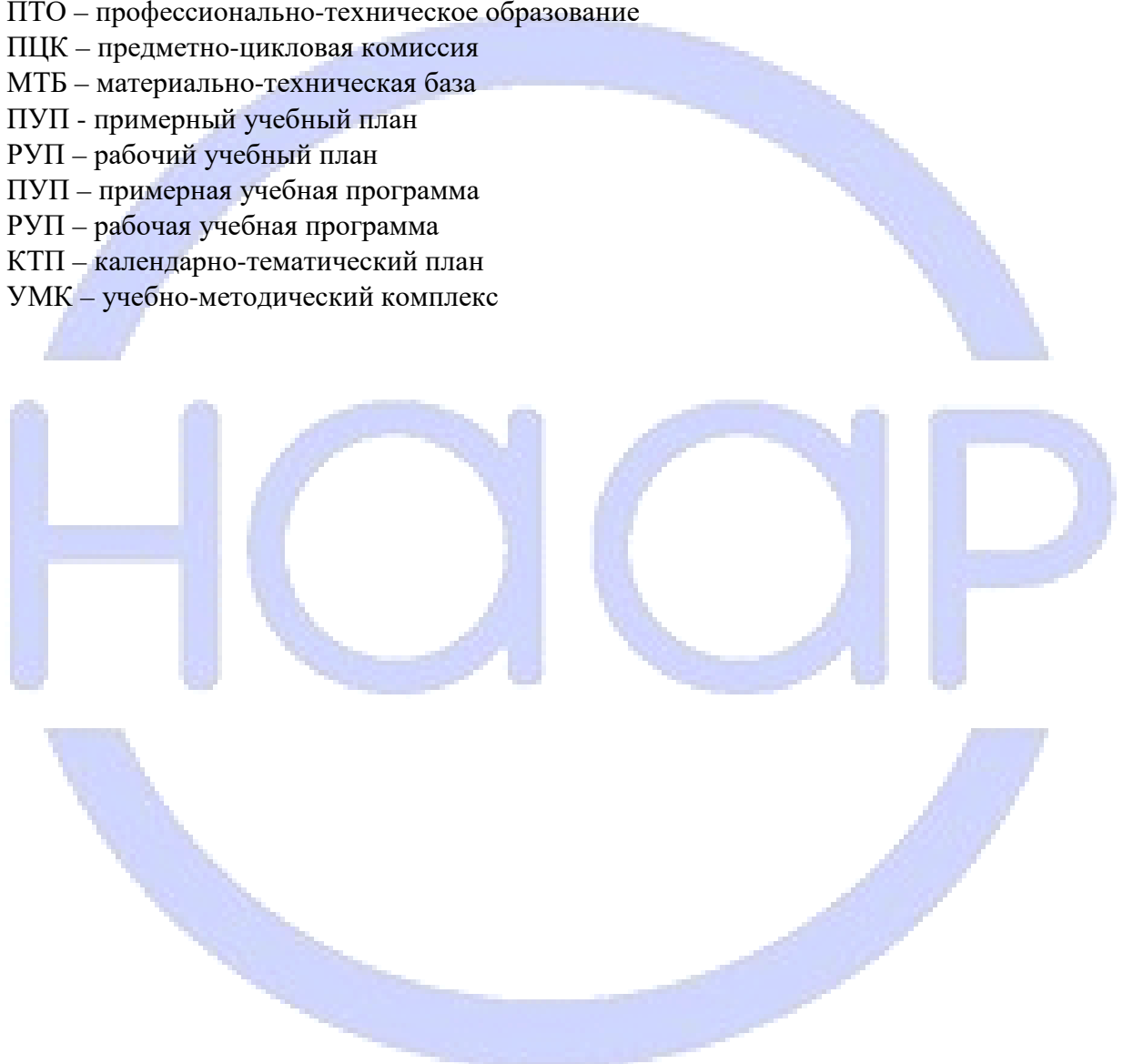
**30.11.2017 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РИДДЕРСКОГО АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	14
5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	14
5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	16
5.3 Стандарт «Образовательные программы» .....	21
5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания».....	26
5.5 Стандарт «Обучающиеся».....	31
5.6 Стандарт «Финансы» .....	40
5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	44
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН.....	50
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	51
Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ .	53

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

## (II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № №77-17-ОД от 8.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» внешней экспертной комиссией с 28 по 30 ноября 2017 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР (от «14» марта 2012 г. № 06-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
- **Зарубежный эксперт** – Д-р Дитхард Рудерт, руководитель проекта «Казахстанско-Германский аграрно-политический диалог» (Германия);
- **Эксперт** – Ширшов Денис Андреевич, преподаватель, Высший колледж, г. Щучинск;
- **Эксперт** – Аулбаева Акерке Ришатовна, преподаватель, Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г.Балхаш);
- **Эксперт** – Нускабекова Алия Шентлеуовна, заведующий заочным отделением, Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г.Балхаш);
- **Эксперт** – Исмагулова Айжан Амиржановна, методист ГККП «Актюбинский колледж сервиса» (г.Актобе);
- **Эксперт** – Садыкова Камар Алимовна, преподаватель, КГКП «Павлодарский государственный технологический колледж» (г. Павлодар)
- **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Русин Василий Федорович, директор филиала г. Риддер палаты предпринимателей ВКО;
- **Студент** – Казарцев Александр Сергеевич, студент 2 курса специальности «Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)», КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» (г. Риддер).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РИДДЕРСКОГО АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

В 1929 году в г. Риддер открыт Казахстанский (с августа 1930 г.) **Риддерский горный техникум**. С 1929 года горный техникум подчинялся главному управлению учебных заведений Наркомата тяжелой промышленности СССР, с 1946 года – Министерству цветной металлургии Казахской ССР, с 1959 года Министерству высшего и среднего специального образования Казахской ССР.

В 1948 году в городе Лениногорске (г. Риддер в 1942 году переименован в г. Лениногорск) открыта двухгодичная лесная школа. 16 декабря 1954 года в соответствии с приказом № 682 Министерства сельского хозяйства Казахской ССР лесная школа была реорганизована в **Лениногорский лесной техникум**. 11 декабря 1995 года Лениногорский лесной техникум был переименован в **Лениногорский лесной колледж**.

На основании распоряжения Акимата Восточно-Казахстанской области от 12 июля 1997 года № 1-49р **Риддерский аграрно-технический колледж** организован путем слияния двух организаций образования: Лениногорского лесного колледжа и Лениногорского горно-металлургического колледжа г. Риддер Восточно-Казахстанской области.

Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия АБ № 0067073 от 19 января 2009 год, выдана Управлением образования Восточно-Казахстанской области

Учредитель: Управление образования Восточно-Казахстанского областного акимата.

Учебное заведение филиалов не имеет. Форма обучения: очная и заочная. Язык обучения: государственный и русский. На государственном языке обучение ведется по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство».

В колледже подготовка студентов осуществляется на основе государственного заказа и на договорной основе. Количество отделений – 3:

- горно-металлургическое
- лесотехническое
- заочное

Колледж в соответствии с приложениями к лицензии ведет подготовку по 8 специальностям:

1. 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)». Квалификация 0518033 - экономист – бухгалтер;
2. 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых». Квалификация 0705113 - техник-технолог;
3. 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования». Квалификация 0707193 - электромеханик;
4. 0709000 «Обогащение полезных ископаемых». Квалификация 0709183 - техник-технолог;
5. 1003000 «Металлургия цветных металлов». Квалификация 1003153 - техник металлург;
6. 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта». Квалификация 1201123 - техник-механик;
7. 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)». Квалификация 1508043- мастер леса;
8. 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования». Квалификация: 0911013- электромеханик.

В учебном заведении действует работающих 7 предметно-цикловых комиссий, где работают 61 преподаватель. В том числе 4 магистра. Также в составе штата колледжа за

счет оплаты из внебюджетных средств работает административно-управленческий аппарат и учебно-вспомогательный персонал в кол-ве 35 человек (10,5 ставок).

В настоящее время в колледже обучаются студенты по спектру горно-обогатительных, технических, экономических, металлургических, лесохозяйственных специальностей.

На 01.11.2017 года контингент обучающихся составляет – 1072, из них 552 по очной форме обучения, в том числе по гранту 396 и по заочной форме обучения – 520. Данные в разрезе специальностей, формы, языков обучения отражены в Таблицах 1,2,3.

**Таблица 1 - Контингент обучающихся на 01.11.2017 г (очное отделение)**

№	Код и наименование специальности	язык обучения		форма обучения		Общий итог
		каз	рус	грант	догов	
1	0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	-	52	-	52	52
2	0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	-	70	61	9	70
3	0707000«Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	-	87	72	15	87
4	0709000 «Обогащение полезных ископаемых»	-	85	76	9	85
5	1003000 «Металлургия цветных металлов»	-	96	80	16	96
6	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	-	56	8	48	56
7	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	15	54	65	4	69
8	0911000 »Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»		37	34	3	37
	<b>Всего</b>	<b>15</b>	<b>537</b>	<b>396</b>	<b>156</b>	<b>552</b>

**Таблица 2 - Контингент обучающихся на 01.11.2017 г. (заочное отделение)**

№	Код и наименование специальности	язык обучения		форма обучения		Общий итог
		каз	рус	грант	догов	
1	0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	-	32	-	32	32
2	0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	-	106	-	106	106
3	0707000«Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	-	34	-	34	34
4	0709000 «Обогащение полезных	-	57	-	57	57

	ископаемых»					
5	1003000 «Металлургия цветных металлов»	-	12	-	12	12
6	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	-	-	-		
7	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	27	252		279	279
8	0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>27</b>	<b>493</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>520</b>

**Таблица 3 - Контингент за последние пять лет**

Код, и наименование специальности	от-деле-ние	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018 на 29.11.17г	
		всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	о/о	87	-	63	-	61	-	52	-	52	-
	з/о	54	-	50	-	27	-	15	-	32	-
0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	о/о	100	78	74	60	82	73	71	61	70	61
	з/о	156	-	148	-	111	-	94	-	106	-
0707000«Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	о/о	72	20	60	37	69	52	87	72	87	72
	з/о	38	-	16	-	17	-	30	-	34	-
0709000 «Обогащение полезных ископаемых»	о/о	69	69	88	88	85	78	85	76	85	76
	з/о	11	-	18	-	37	-	47	-	57	-
1003000 «Металлургия цветных металлов»	о/о	101	72	94	92	118	104	96	80	96	80
	з/о	52	-	50	-	26	-	29	-	12	-
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация	о/о	84	8	78	8	75	8	56	8	56	8
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



автомобильного транспорта»											
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	о/о	62	58	66	62	75	68	69	65	69	65
	з/о	77	-	69	-	78	-	230	-	279	-
0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	о/о	41	36	58	53	38	34	37	34	37	34
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0510000 «Делопроизводство и архивоведение»	о/о	35	35	31	30	16	16	-	-	-	-
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1014000 «Технология машиностроения (по видам)»	о/о	42	24	24	24	-	-	-	-	-	-
	з/о	12		11	-	-	-	-	-	-	-
1414000 «Мебельное производство (по видам)»	о/о	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	о/о	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>1121</b>	<b>428</b>	<b>998</b>	<b>454</b>	<b>915</b>	<b>433</b>	<b>998</b>	<b>396</b>	<b>1072</b>	<b>396</b>

Деятельность учреждения направлена на реализацию миссии колледжа. Миссия колледжа соотносится со Стратегическим планом колледжа по развитию 7 индикаторов и показателей Стратегического плана Управления образования Восточно-Казахстанской области на 2016-2019 годы.

В ноябре 2017 года колледж внедрил систему менеджмента качества на основе требования стандарта ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015). Колледж имеет сертификат соответствия №0062740, зарегистрированный в Государственном реестре Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить тесное сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг, а также их участие в принятии решений в учебно-производственной деятельности колледжа; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

Основными социальными партнерами РАТК являются представители от предприятий-стекхолдеров, работодатели выпускников аккредитуемых образовательных программ, участвующих в работе Отраслевого и Попечительского Советов (таблица 4):

Колледж участвует в реализации социального проекта «Серпін-2050». В рамках проекта в колледже за период с 2014 по 2017 обучилось 22 студента по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов», квалификация: техник-технолог.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ в целом соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в РАТК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива РАТК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями студентов и работодателями.

Таблица 5 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	3
Председатели ПЦК	7
Главный бухгалтер	1
Заведующий библиотекой	1
Методист	1
Психолог	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Медсестра	1
Секретарь учебной части	1
Преподаватели	44
Студенты	123
Выпускники	127
Родители обучающихся	101
Работодатели	46
<b>Всего</b>	<b>421</b>

Таблица 4 - Основные социальные партнеры РАТК в разрезе ОП на 01.11.2017 года

№ п/п	Шифр и специальности	Социальные партнеры	Иные совместные мероприятия
1	0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	1. ТОО «Казцинк» 2. АО "ФИК "Алел" 3. ТОО "ВостокЭнергоИндустрия" 4. ТОО "Дастар-ПВ" 5. Филиал Корпорация Казахмыс ПО "Карагандацветмет", 6. ТОО "Евротехсервис и К" 7. АО "Востокшахтострой" 8. ТОО "Данк" 9. ОАО "Рудник Каральвеем" 10. АО "Бухтарминская цементная компания" 11. ТОО "Minerals Servise" 12. Иртышский взвод Аварийно-спасательного отряда №1 ВКФ РГП на пхв "Профессиональная военизированная аварийно-спасательная служба" 13. Белоусовский взвод Аварийно-спасательного отряда №3 ВКФ РГП на пхв "Профессиональная военизированная аварийно-спасательная служба" 14. ТОО "Востокцветмет", г. Усть-Каменогорск 15. ТОО "Казцинк-Шахтострой" 16. ТОО "МТБ-Монтаж"	1. Участие социальных партнеров в разработке учебных планов и рабочих программ 2. Участие в работе отраслевого совета по подготовке кадров для горно-металлургической отрасли 3. Обеспечение доступа к информационной базе ТОО «Казцинк» 4. Консультирование и рецензирование дипломных проектов;
2	0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	1. РГОП ТОО «Казцинк-Ремсервис» 2. РГП ТОО «Казцинк-Ремсервис» 3. ТОО «Казцинк-Энерго» 4. ТОО «РиддерЭлектроМонтаж» 5. РМП ТОО «Казцинк-Ремсервис» 6. Шубинский рудник РГОК ТОО «Казцинк»	5. Круглые столы с работодателями; 6. Приглашение социальных партнеров на защиту курсовых и дипломных проектов;
2	0709000 «Обогащение полезных ископаемых»	1. ТОО «Казцинк» 2. ТОО "Горно-Металлургический концерн Altyn MM" 3. АО "Ульбинский металлургический завод"	7. Участие социальных партнеров в
3	1201000 «Техническое	1 ТОО "Казцинк-Транс"	

	<p>обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»</p>	<p>2.ТОО "Прима Дистрибьюши"  3.ИП Калигазин Е.К., г.Риддер  4.ТОО "Лениногорское ПАТП",  5.Риддерский филиал ТОО "БИПЭК АВТО Казахстан"  6.ТОО "Aina Traid"  7. ИП Мелкозёров С.Л.  8.ТОО "Восток Авто Град"  9.ИП Дальчанин В.В., г.Риддер  10.ИП Кененбаев М.К.  11.ИП Мищенко П.А.  12.ТОО "АИЛ"  13.ИП Богданов Г.Н.  14.ИП Баженов С.А.  15.ТОО "Фирма "Эталон"  16.Риддерский оперативный взвод Аварийно-спасательного отряда № 2 ВК Ф РГП на пхв "Профессиональная военизированная аварийно-спасательная служба" Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию РК  17.ТОО "Метиз"</p>	<p>семинарах, конференциях в колледже;  8.Участие партнеров в работе Государственной аттестационной комиссии;  9.Встречи специалистов с учащимися  10. Стажировки преподавателей на предприятиях  11. Курсовая подготовка и переподготовка кадров предприятий  12. Участие социальных партнеров в планировании и модернизации материально-технической базы</p>
4	<p>1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»</p>	<p>1.КГУ "Асу-Булакское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО  2.РГУ "Жонгар-Алатауский государственный национальный природный парк" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства  3.КГУ "Черемшанское лесное хозяйство"  4.КГУ "Пихтовское лесное хозяйство"  5.КГУ "Риддерское лесное хозяйство"  6.КГУ "Курчумское лесное хозяйство"  7.РГУ "Катон-Карагайский ГНПП"  8.КГУ"Зайсанское лесное хозяйство"  9.РГУ "Западно-Алтайский государственный природный заповедник"  10.Алтайский филиал ТОО "Казахский НИИ ЛХ РК"  11.КГУ "Самарское лесное хозяйство" УПР и ВКО  12.Крестьянское хозяйство "Флора"  13.РГУ Государственный лесной природный резерват "Семей Орманы" Комитета</p>	<p>13. Участие в областной акции «Профессия моя – гордость моя»  14. Участие в работе квалификационной комиссии, НОК  15.Участие в</p>

		лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства РК 14.КГУ "Мало-Убинское лесное хозяйство" 15.КГУ "Маркокольское лесное хозяйство"	профориентационной работе среди школьников города
5	0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	1.ТОО "Казцинк" 2.ТОО "Казцинк-Энерго" 3.РМП ТОО "Казцинк-Ремсервис" 4.РГОП ТОО "Казцинк-Ремсервис" 5.АО "Риддер ТЭЦ" 6.ТОО "ВостокСтройКапитал"	
6	0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	1.ТОО "Казцинк" 2.ТОО "Казцинк-Энерго" 3.ТОО "Казцинк-Ремсервис"	
7	100300 «Металлургия цветных металлов»	1.ТОО «Казцинк» 2.ТОО "Данк"	
8	0518000 "Учёт и аудит (по отраслям)"	1.ТОО "Казцинк" 2.ТОО "ТСИС", 3.ТОО "LNP GROUP" 4.ТОО "ТК Риддер-Казахстан" 5.ИП Бакураева С.В. 6.ТОО "Производственно-торговая фирма "Гемма" 7.ТОО "Вертикаль-Fortuna" 8.КГКП "Психиатрический диспансер города Риддер" УЗ ВКО 9.ИП Болтина Л.А. 10.ГУ "Отдел образования города Риддер" 11.Алтайский филиал ТОО "Казахский НИИ ЛХ" 12.РГУ "Западно-Алтайский государственный природный заповедник" КЛХ и ЖМ МСХ РК 13.КГУ "Пихтовское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО	

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по дисциплинам:

Таблица 6 – Учебные занятия РАТК

дисциплина	преподаватель	группа, кол-во студентов	Тема занятия
Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	Печатнова В.В.	ГЭМ-16 24 студ.	Максимально-токовая защита, расчет и выбор плавки ставок и установок токовых реле.
Инженерное обеспечение процессов обогащения руд	Филипенко Н.Н.	О-15 17 студ.	Расчет схемы флотации.
Аналитический контроль	Кулова А.В.	МЦМ-15 23 студ.	Лабораторная работа. Определения содержания кислот в растворах.
Устройство автомобиля	Куликов А.Ю.	А-16 12 студ.	Общее назначение Трансмиссии
Технология лесовыращивания	Феклистов А.М.	Л-14 13 студ.	Разработка технологии по закладке плодового сада и его формирование.
Основы бухучета	Анчугина Л.В.	Бу-16 15 студ.	Практическая работа №12. Заполнения основных первичных документов, бухгалтерского обработка документация.
Ботаника	Сурнина К.В.	Л-16 14 студ.	Папоротникообразные

Анализ посещения учебных занятий в целом свидетельствует о качественной подготовке преподавателей в плане теоретического уровня содержания материалов. На всех занятиях использовались ИКТ.

Изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик: Тишинский рудник РГОК, Риддерский металлургический комплекс, Риддерский транспортный цех ПК «Казцинк-Транс», РГУ «Западно-Алтайский заповедник», ГУ «СШ №16».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Стратегия колледжа ориентирована на устойчивое развитие с учетом сильных и слабых сторон организации, внешних и внутренних угроз и связана с ростом конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, и направлена на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

Стратегическое планирование проводится на основе данных анализа реального позиционирования проводимого ежегодно УО ВКО в виде рейтинга колледжей области.

Колледж определил потребность государства - при получении государственного заказа, социальных партнеров - при получении заявок на подготовку студентов, обучающихся - при заключении с ними договоров на обучение.

Стратегические документы разрабатывались на основе долгосрочных государственных программ и национальных приоритетов развития системы образования.

Миссия, цели и задачи университета, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании Педагогического совета (Протокол № 80 от 24.02.2016 г., с изменениями и дополнениями от 19.10.2016 г. №84).

В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа на 2016-2019 г.г., (изменения в стратегический план были внесены в 2017 году, после внедрения ДКЗ «Бесплатное профессионально – техническое образование для всех», Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021годы), документы оперативного планирования, которые включают в себя: Планы методической работы, расписанные помесячно, Планы проведения совещаний директора с повестками, Планы учебно-воспитательной работы, Планы работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все документы утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Удовлетворенность потребности государственного сектора и заинтересованных лиц подтверждается активным участием и вниманием со стороны представителей бизнес-сектора региона, работодателей выпускников и родителей обучающихся в учебной и производственной деятельности колледжа.

РАТК в целом продемонстрировал индивидуальность и уникальность миссии и стратегии. *Миссия РАТК – подготовка конкурентоспособного специалиста горно-металлургического и лесного профиля, обеспечение качества и доступности образования, ориентированного на результат в соответствии с принципом «образование для всех в течение всей жизни».* Миссия организации целенаправлена на подготовку будущих выпускников для реальных производственных организаций региона. *Однако,* направление миссии «образование для всех в течение всей жизни» не в полной мере соответствуют критерию исполнения, необходимо более детально запланировать и реализовывать мероприятия в плане стимулирования выпускников колледжа продолжать обучение в высших учебных заведениях.

С целью прозрачности процессов формирования миссии, видения, стратегического планирования привлекался состав Попечительского совета, в который входят представители работодателей, родителей, работники колледжа.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе. Эксперты отметили, что в колледже большое внимание уделяется решению вопросов компьютеризации учебного процесса, модернизации материальной базы кабинетов и лабораторий, созданию благоприятных условий в учебных и производственных помещениях для студентов и работников колледжа.

О достаточной степени согласованности миссии, видения и стратегии можно судить по результатам работы колледжа, которая демонстрирует стабильность основных показателей – набор, выпуск, трудоустройство, востребованность выпускников на предприятиях региона. Стабильно высокий рейтинг колледжа позволяет получать ежегодный гос.заказ в пределах 100 – 120 студентов, что в сочетании с приемом на платную основу, обеспечивает стабильное финансовое положение. Высокий показатель трудоустройства по специальностям, востребованность выпускников на предприятиях обеспечивает, наличие предварительных заявок от работодателей на период до 2020 года.

Организация привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии. В процедуре планирования стратегических документов принимает участие Отраслевой Совет, организованный 12.02.2010 года на основании постановления Акима города Риддера, в деятельность которого входят задачи развития технического и профессионального образования агропромышленного комплекса, металлургической отрасли и перерабатывающей промышленности.



Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется официальный веб-сайт колледжа <http://ratkridder.kz/>, установлен личный блог директора, действует страничка информационно-аналитического сообщества «кРАТКО» - <http://www.ratkridder.kz/Gazeta.html>, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д.. В систему сбора информации входят отчеты – НОБД, ОСОКО, статистические отчеты, отчет 2НК, отчетность по итогам года для УО ВКО и Центра ТиПО

Организация образования определила механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения и стратегии, которые в целом между собой согласованы. В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда, условиям агропромышленного комплекса и производственных предприятий региона.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 90% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (98,6% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 95,8%.

#### **Сильные стороны:**

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения, стратегии;
- прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.

#### **Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных, 6 удовлетворительных позиций и 1 позицию требующую улучшения.*

### 5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
  - ✓ *управление деятельностью через процессы*
  - ✓ *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
  - ✓ *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
  - ✓ *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
  - ✓ *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
  - ✓ *анализа эффективности изменений*
  - ✓ *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Управление деятельностью колледжа осуществляется с разработки политики учебного заведения, в основе которой заложены миссия, целеполагание и приоритеты развития образовательных программ. В целом система управления колледжем направлена на реализацию стратегических целей и задач, потребностей образовательных программ и развития учебного заведения.

Управление осуществляется через процессы, охватывающие структурные подразделения и должностные лица. Управление образовательным процессом и его структурными подразделениями осуществляется в соответствии с организационной, штатной и функциональной структурами. Документы утверждены и представлены экспертам ВЭК.

Процесс управления образовательной деятельностью охватывает: учебный процесс, методическую и воспитательную работу, с также деятельность структурных подразделений (отдел кадров, библиотека, бухгалтерия, хозяйственная часть и др.).

*Экспертная группа отмечает* хорошую взаимосвязь работы руководителей структурных подразделений, позволяющей оперативно решать вопросы по направлениям различных видов деятельности.

Механизмы планирования отработанные. Планирование долгосрочное, с разбивкой по годам. Разработан стратегический план работы колледжа на период с 2016 по 2019 гг., на основе которого составляется годовой план учебно-воспитательной работы. Для успешного выполнения плановых мероприятий проводится оперативное планирование. Планирование на новый учебный год осуществляется на основе составления свод - анализа работы педагогического коллектива по итогам прошедшего года, выявления проблем, определения рисков и возможностей. Годовой план учебно-воспитательной работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

Механизмы планирования и развития направлены на улучшение образовательной деятельности. В процессе работы по реализации плановых показателей на основе утвержденной циклограммы составляются различные формы отчетов о проведенной работе, которые заслушиваются на совещаниях при директоре и методическом совете.

Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует работа Отраслевого Совета, в состав которого входят крупные производственные организации и агропромышленные комплексы. Колледж тесно сотрудничает с ТОО «Казцинк», ТОО "ВостокЭнергоИндустрия", Филиал Корпорация Казахмыс ПО "Карагандацветмет", ТОО «РиддерЭлектроМонтаж», АО "Ульбинский металлургический завод", КГУ "Асу-Булакское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО, РГУ "Жонгар-Алатауский государственный национальный природный парк" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства, КГУ "Риддерское лесное хозяйство", РГУ Государственный лесной природный резерват "Семей Орманы" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства РК, ГУ "Отдел образования города Риддер" и др. Список предприятий и утвержденное положение о деятельности Отраслевого Совета обоснован в Постановлении Акима города Риддер 18.03.2010 года.

*Эксперты отметили* не полностью отработанную систему механизмов оценки рисков и определения путей снижения этих рисков. По процедуре системы менеджмента качества П СМК-6.1-2017 Процедура «Оценка рисков» работа начата недавно (ноябрь, 2017 года).

Мониторинг управления организацией определяется на основании следующих данных: внутренние проверки (отчеты, акты), мониторинга качества образования (протокола педагогического Совета, внешние проверки (лицензирование, сертификация), информации от социальных партнеров (жалобы, рекламации и др.), результатов сравнения с лучшими достижениями в области (рейтинг учебных заведений ВКО), данные по обратной связи (отзывы работодателей).

В колледже ведется анализ выявленных несоответствий. На основании анализа проводится внутренний аудит в проблемных областях. Внутренний аудит проводится не менее 1 раза в год. Аудит осуществляется на основе плана аудита и контрольного перечня вопросов (чек-листа). Аудит проводится путем экспертизы документации, опроса персонала, оценки первичных носителей информации, наблюдения, анализа и обобщения результатов. Сбор и проверка информации, касающейся целей, области и критериев аудита осуществляется посредством соответствующей выборки и методов выборки.

Анализ эффективности изменений в управлении организацией отражен в работе по расширению сайта колледжа, в обновлении базы учебных практик: - реконструкция горного полигона, развитие учебного опытного хозяйства по специальности 1508000 - «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство».

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Отраслевого совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждается приказом директора на первом заседании в начале учебного года

(протокол №89 от 18.10.2017 г.). Положение об Отраслевом совете, утверждено приказом №355 от 27.07.2017 г.). Члены Отраслевого совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа, участвуют в проводимых мероприятиях и способствуют развитию материальнотехнической базы колледжа. Например, ТОО «Казцинк» в 2017 году выделено спонсорскую помощь в размере 2293 тыс.тенге для приобретения учебных стенов по специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, ремонт и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Также в период с 2012 по 2017 годы структурными подразделениями ТОО «Казцинк» передано оборудование для оснащения горного полигона и лабораторий:

Таблица 7 – Переданное спонсорами оборудование РАТК

№	Наименование	Количество
1	Торкретаппарат СБ-67	1
2	Перфоратор ПТ-48	2
3	Перфоратор ПП-54	1
4	Штанги	3
5	Коронки буровые	6
6	Рельсы Р-33	24 м
7	Подкладки	96 шт
8	Костыли	200 шт
9	Накладки	20 шт
10	Болты с гайками	50 шт
11	Светильники шахтные	8 шт
12	Коробка разъединительная	3 шт
13	Арочная крепь	8 комплектов
14	Стрелочный перевод	1 ед.
15	Вагонетка ВБ-2,2	1 ед.
16	Вагонетка ВГ-2,2	1 ед.
17	Пневмоцилиндр	1 ед.
18	Пневмоподдержка	2 ед.
19	Вентилятор ВМ-6	1
20	Скреперная лебедка 30-ЛС	1
21	Концентрационный стол в комплекте (лабораторный)	1
22	Мельница (лабораторная)	1
23	Тарельчатый встряхиватель	1
24	Файлы учебных видеофильмов	9
25	Файлы копий электронных учебников	20

*Эксперты* отмечают достаточно хороший уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует семь ПЦК: дисциплины: общеобразовательные, общегуманитарные, социально-экономические, горные, металлургические, лесотехнические, общетехнические и транспорта. ПЦК функционируют на основании «Правил о деятельности ПЦК», утвержденные директором колледжа с изменениями и дополнениями от 07.10.2017г.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов. *Однако*, не прослеживается мониторинг и анализ анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа. Не представлены протокола педагогического совета с

результатами анкетирования о степени удовлетворенности коллектива деятельностью колледжа.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Организация продемонстрировала наличие документов по организационной структуре. Все основные бизнес-процессы документированы, ответственность за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов отражены в Должностных инструкциях, планах работ, в протоколах исполнения мероприятий, в отчетах.

Информирование по различным направлениям работы работников и представителей внешней среды осуществляется посредством использования следующих механизмов: сайт колледжа, блоги, переписка, средства массовой информации, заседание педагогического совета - 1 раз в 2 месяца, заседание совета отделения – ежемесячно, заседания предметно – цикловых комиссий – ежемесячно, родительские собрания, отраслевой совет, встречи, круглые столы, анкетирование, различные формы опроса. Информирование студентов: сайт колледжа, блоги, телефонная связь, индивидуальные беседы, встречи, круглые столы.

Функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО действует на основании внутренних аудитов, система СМК внедрена только в ноябре 2017 года, поэтому требуется внедрение СМК на основе требований стандарта ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015).

В колледже определены механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений. В целом коллектив преподавателей, сотрудников и студентов колледжа является достаточно образцовой командой. Права и обязанности сторон определены рамками Устава колледжа, должностных инструкций, коллективных и индивидуальных договоров. Разработаны советом трудового коллектива, согласованы с инспекцией охраны труда и утверждены директором колледжа Правила внутреннего распорядка для коллектива и студентов, где регламентированы время работы и отдыха, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др. В колледже проводится анкетирование для измерения степени удовлетворенности среди преподавателей и студентов. Однако, результаты анкетирования, анализ и мониторинг неудовлетворенности не отражен в открытом доступе.

С целью открытости и доступности для руководителей структурных подразделений установлены официальные часы приема по личным вопросам. Созданы блоги на сайте колледжа: блог директора <http://www.ratkridder.kz/books/Director/index.php>, блог администрации <http://www.ratkridder.kz/books/Admin/index.php>. Имеется ящик для жалоб и предложений.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 91 % преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 99%.

### **Сильные стороны:**

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

- активное участие работодателей и социальных партнеров в учебно-производственной деятельности организации образования.

**Комиссия рекомендует:**

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;

- обеспечить внедрение системы менеджмента качества в организации образования.

- обеспечить прозрачность результатов анкетирования на степень удовлетворенности деятельностью ОО сотрудниками и обучающимися, разработать механизм проведения мониторинга и проведения анализа.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит шесть сильных позиций, 11 удовлетворительных и 3 -предполагает улучшения.*

### 5.3 Стандарт «Образовательные программы»

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин

• Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний

• Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей

• Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков

• Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации

• Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов

• Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин

• Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки

• Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования

• Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д

• Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов

обучения и инновационных методов преподавания

• Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД.

Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета. С целью адаптации образовательных программ требованиям потребителей совместно с работодателями разрабатываются рабочие учебные планы по специальностям и программы дисциплин. Учебные планы и программы разрабатываются при участии преподавателей, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа. В рабочих планах и программах учтены предложения и пожелания работодателей. Так были включены в программы обучения факультативные часы по компьютерной графике в программах Компас и AutoCAD, факультативные часы по дисциплинам «Маркшейдерское дело», «Экологический туризм».

При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей, по специальности 1508000 «Лесное хозяйство садово-парковое и ландшафтное строительство» дополнительно обсуждаются сезонные условия.

Материалы итоговой аттестации (темы дипломных проектов, экзаменационные вопросы) также согласовываются с работодателями.

Однако не представлены данные об участии педагогического коллектива и работодателей в ежегодном обновлении образовательных программ.

Организация ТиПО определила содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин.

Рабочие учебные планы составляются на основе типовых учебных планов, рассматриваются на заседании методического совета, согласовываются с работодателем и утверждаются директором. Рабочая учебная программа составляется преподавателями на основании рабочих учебных программ, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы текущего года были рассмотрены на заседании ПЦК 02.09.2017 года, на заседании методического совета 04.09.2017 года. Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателями на основании рабочих учебных программ, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Дополнительные дисциплины, предусмотренные типовым учебным планом, определяются колледжем при согласовании с работодателем. В связи с тем, что по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» региональным компонентом является производство цинка, введены дополнительные дисциплины – «Введение в специальность», «Основы современного производства». По специальности 0518000 «Учет и аудит»- дисциплина «1С: бухгалтерия». 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» - дисциплина «Эксплуатация электрооборудования». 0709000 «Обогащение полезных ископаемых» - дисциплина «Обогащение редкоземельных ископаемых».

Влияние дисциплин на формирование базовых и профессиональных компетенций, навыков, блоков знаний у обучающихся отражается в отзывах работодателей, при прохождении производственного обучения (студенты подтверждают на производстве свои квалификации и получают свидетельство о присвоении профессии).

Логика изучения учебных дисциплин определяется содержанием и объемом учебных планов и программ обучения. Объем времени, отведенный на освоение программ и их составляющих, достаточен для получения заявленных результатов. В учебных планах по специальностям все дисциплины согласуются с целями образовательной программы, логическая взаимосвязь прослеживается сочетанием обязательного компонента (перечень дисциплин по учебному плану), компонента по выбору (дисциплины определяемые организацией образования) и дополнительного вида обучения (факультативные). В рабочих учебных планах предусмотрена логическая последовательность теоретического и практического обучения, концентрированная форма их проведения. Форма и содержание контроля результатов освоения программ приближены к условиям профессиональной деятельности и позволяют оценить подготовленность обучающихся к решению профессиональных задач. Эффективность и главный результат всех аспектов деятельности образовательных программ оценивается трудоустройством выпускников (Таблица 15).

Реализация образовательных программ обеспечивается на уровне учебных дисциплин созданием учебно-методического комплекса по предмету (УКМД). Структура УКМД принята педагогическим советом колледжа. Обеспечена доступность содержания учебных планов и программ обучения. Информирование осуществляется посредством сайта, проведения классных часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед и др. Содержание дисциплины поясняется студентам на вводном уроке посредством объяснения содержания разделов рабочей учебной программы, перечня лабораторно-практических занятий и на установочных сессиях по заочной форме обучения.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин обеспечивается тесным сотрудничеством коллектива с социальными партнерами. Каждый преподаватель специального цикла, учитывая требования современного производства, производит корректировку некоторых тем рабочей программы. Например, по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» по предмету «Спецтехнология» по рекомендации социальных партнеров были внесены изменения в раздел «Производство цинка гидрометаллургическим способом», тема «Агитационные выщелачивание», так как данная технологическая схема была внедрена Риддерским металлургическим комплексом компании ТОО «Казцинк».

В колледже с 2014-2017 гг. обучалась группа по программе «Серпін 2050», по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов», в которой велось обучение на государственном языке. Равные возможности обеспечивались привлечением специалистов, владеющих государственным языком. Группа успешно завершила обучение, получены положительные отзывы работодателей. В настоящее время на государственном языке обучается группа заочной формы обучения по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство». Однако при реализации образовательных программ не достаточно предусмотрено обеспечение равной возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения.

Определение потребности в учебном оборудовании для реализации учебных образовательных программ осуществляют заведующие кабинетами и лабораториями, руководствуясь содержанием типовых образовательных программ по учебным дисциплинам, а также Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования».

Для определения соответствия установленного перечня учебного оборудования требованиям современного производства привлекаются работодатели. План развития материально-технической базы лабораторий и мастерских утверждается директором колледжа.

Выявленный перечень недостающего оборудования и оснащения отражается в планах развития материально-технической базы кабинетов и лабораторий и ежегодно



подаётся заявка для включения в план государственных закупок. Кроме этого развитие материально-технической базы является составляющей финансового плана колледжа.

Выполнение планов отражается в годовых отчётах работы кабинетов и лабораторий и при невыполнении переносится в план укрепления материально-технической базы следующего года. В целом по колледжу степень выполнения плана развития материально-технической базы анализирует экономист колледжа и заместитель директора по учебно-производственной работе.

Документами, регламентирующими требования безопасности при эксплуатации оборудования, являются инструкции по технике безопасности на все виды действующего оборудования, утверждённые директором колледжа.

Профилактические испытания электрооборудования и электропроводок на основании договора ежегодно проводит электротехническая лаборатория ТОО «НЕОФИС». Последняя проверка была проведена 16.08.2017 г. о чём свидетельствует технический отчёт. Наладка металлообрабатывающих станков в качестве спонсорской помощи по запросу осуществляет ПК «Казцинкмаш» компании ТОО «Казцинк».

Учебное заведение располагает лицензированным программным обеспечением для автоматизации маркшейдерских работ Micromine на 15 рабочих мест. В учебном процессе используются программы моделирования – Компас и AutoCAD. Имеется лицензированная программа для работы с базами данных «1С: Предприятие» на 20 пользователей (13 рабочих мест). Данная программа установлена в лаборатории колледжа «Учебная бухгалтерия» по специальности «Учет и аудит».

Однако эксперты отметили, что учебное оборудование не по всем ОП и не по всем направлениям дисциплин аналогично применяемым в соответствующих отраслях.

Для качественного обеспечения учебного процесса колледжом проводится большая работа по привлечению ученых и практиков для повышения квалификации преподавателей, таких как Силамов Ж.А. – «Начальник опытно промышленного участка РГОК «ОФ», тема «Инновационные технологии в обогащении руд тяжелых цветных металлов в условиях горно-обогатительного комплекса», Кун А.Э. - заместитель директора РМК ТОО «Казцинк», тема «Качество и сертификация продукции в процессе гидрометаллургического производства. Система менеджмента качества», Шпедт О.С. - менеджер по государственным закупкам в КГУ «Риддерский центр оказания специальных социальных услуг» Управления координации занятости и социальных программ ВКО, тема «Требования и подходы в системе государственных закупок», Калачев А.А. – директор Алтайского филиала ТОО «Казахский НИИ» лесного хозяйства, доктор сельскохозяйственных наук, тема «Организация научно-исследовательской работы, этапы, методы, формы».

Объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций, а так же их прозрачность и адекватность, обеспечивается следующими механизмами: текущим, промежуточным и итоговым контролем знания.

Таблица 8-Сравнительный мониторинг основных показателей в разрезе ежемесячной аттестации.

	успеваемость	качество знаний	процент повышенных оценок
сентябрь	95,6	55	71
октябрь	95,1	62	74,3
ноябрь	96,8	59,4	73,2
1 семестр 2016-2017	98,3	66,1	82,4
февраль	95	55,1	72,2

март	97	60,4	77
апрель	95,5	62	77,1
2 семестр 2016-2017	99,8	68,5	83,1

Для оценки знаний разноуровневые задания, компьютерное тестирование (срезы знаний), экзаменационные билеты рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по УР.

Оценка знаний отражается в зачетно-экзаменационной ведомости.

Адекватность системы заданий для оценки степени сформированности базовых и профессиональных компетенций отражается при сдаче государственных экзаменов и ОУПП. (мониторинг сдачи государственных экзаменов и ОУПП).

Таблица 9 - Итоговая аттестация дневного и заочного отделений за 2016-2017 уч.год

Наименование специальности	Кол-во студентов	Кол-во успешно сдавших	Успев-ть	кач-во	Дипломы с отличием
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	26	26	100	71,5	6
0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	73	73	100	70,4	1
0709000 «Обогащение полезных ископаемых»	29	29	100	74,8	4
1003000 «Металлургия цветных металлов»	55	55	100	71,7	13
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	22	22	100	73	1
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	45	45	100	59,5	1
0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	22	22	100	56	-

Доступность обучающихся к структурированной информации по дисциплинам осуществляется через создание электронного УМК по читаемым дисциплинам, через действующие цифровые образовательные ресурсы, сети интернет и электронные носители.

При посещении занятий *эксперты отметили*, что преподаватели колледжа *не в полной мере* применяет активные методы обучения и инновационные методы преподавания.

Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводятся преподавателями следующим образом:

- в виде индивидуального консультирования (дополнительного занятия).
- студент может обратиться к преподавателю через электронную почту и телефон которые размещены на сайте колледжа.

- создается график ликвидации задолженности, контроль выполнения осуществляется заведующим отделением и не влияет на результат итоговой аттестаций.

- на советах отделения озвучивается информация направленная на предупреждение снижения качества и абсолютной успеваемости студента.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень удовлетворенности содержанием образовательными программами оценивается как высокий 98%, степень удовлетворенности обучающихся учебными ресурсами колледжа составляет более 99%.

**Сильные стороны:**

- влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;

- наличие в структуре образовательных программ различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;

**Комиссия рекомендует:**

- обеспечить ежегодное обновление содержания образовательных программ с учетом развития отрасли;

- обеспечить привлечение работодателей, преподавателей специальных дисциплин, представителей от студенчества в разработке ОП ежегодно;

- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения;

- формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;

- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;

- обеспечить развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, применяя специализированные программные средства и оборудование на основании итогов прохождения курсов повышения квалификации преподавателями;

- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные, 8 удовлетворительных, 5 позиций требующих улучшения.*

**5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»**

• Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы

• Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе

• Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур

• Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания

- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В РАТК формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями учителей и отвечающей современным требованиям.

В колледже качественно укомплектован преподавательский коллектив, включающий в себя 4 магистра и более половины преподавателей высшей категории (Таблица 9).

В колледже в 2017-2018 гг. работает 61 педагог, из них с высшим образованием 59 человек (95%), 13 % преподавателей имеют два высших образования, 4 магистра, 4 преподавателя получают второе высшее образование, 2 - обучаются в высших учебных заведениях по профилю преподаваемого предмета.

Кадровый состав учебного заведения в основном стабильный. Из числа преподавателей 92% - штатные преподаватели. Работающих на полную педагогическую ставку и выше штатных преподавателей - 41 человек (73,2 %). Работающих на 0,5 ставки штатных преподавателей и членов административной группы – 15 человек (26,8 %). Работающих по совместительству на 0,5- 0,25 ставки и ниже – 5 человек. 37,5% - это преподаватели высшей и первой категории.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребности образовательных программ.

Таблица 10 - Сведения о квалификации педагогических кадров

Годы учебы	Высшая категория		Первая категория		Вторая категория		Без категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2013-2014	3	5,5	14	26	20	37	17	31,5
2014-2015	3	5	15	25	18	30	24	40
2015-2016	6	10	14	23	18	30	22	37
2016-2017	9	14	13	21	22	35	19	30
2017-2018	8	13	13	21	24	39	16	26

В колледже сложилась тенденция стабильного улучшения качественного состава педагогических кадров. 35% педагогических работников – опытные кадры, имеющие стаж педагогической деятельности свыше 15 лет. 34 % преподавателей имеют стаж

производственной работы более 5 лет, что способствует формированию у педагогов ответственного отношения к решению основных проблем подготовки специалистов.

Подбор кадров на основе реализации ОП на основе анализа потребностей приведен в приложении 1.

Сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности через сайт колледжа, где представлены сведения о сотрудниках и администрации колледжа (<http://www.ratkridder.kz/Pedsostav>).

Доступность руководства (<http://www.ratkridder.kz/Pedsostav/Askarov.html>) и прозрачность всех кадровых процедур (<http://www.ratkridder.kz/Vacan.html>) осуществляется через сайт колледжа (<http://www.ratkridder.kz/>), где указаны телефоны администрации, телефон доверия, в здании находится ящик для жалоб и предложений. Определены часы приема у директора колледжа ежедневно с 14-00 до 15-00.

Мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагога и комплексная оценка качества преподавания отслеживается по следующим направлениям: личностный рост (Карта профессионального роста), уровень методической работы преподавателя (Отчет о работе преподавателя), уровень педагогического и методического мастерства (Портфолио преподавателя).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства. Поощрение по итогам рейтинга: почетные грамоты, премии, включение в систему самоконтроля, объявление благодарности, представление системы работы преподавателя на занятиях Школы педагогического мастерства. *Однако эксперты отметили недостаточный индикатор мотивации преподавателей колледжа при подведении итогов работы.*

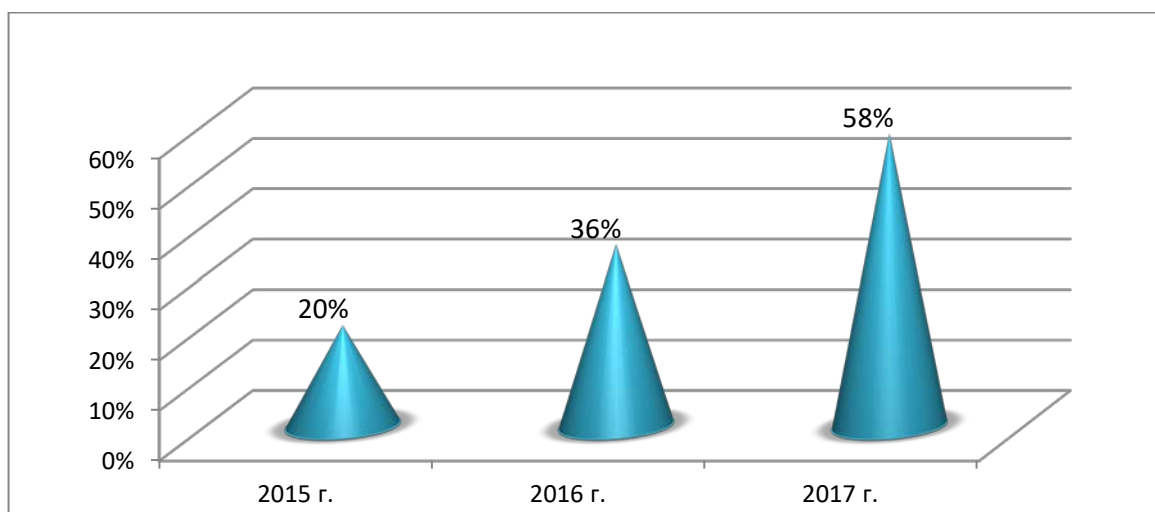
На основании действующих учебных планов на каждый год составляется и утверждается директором колледжа график учебного процесса, составляется расписание учебных занятий, факультативных занятий и консультаций. Расписанием предусмотрена обязательная учебная нагрузка не более 36 часов в неделю, а с учетом дополнительных, факультативных занятий, консультаций и самостоятельной работы студентов недельная нагрузка составляет не более 54 часов.

Замены в расписании занятий, вызванные болезнью, командировками и другими причинами производятся своевременно. В соответствии с рабочими программами и учебными планами каждый преподаватель составляет на семестр календарно-тематический план, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Календарно-тематические планы составляются своевременно, и записи в учебных журналах о проведенных занятиях ведутся в соответствии с КТП.

Педагогическая нагрузка объявляется преподавателям до ухода их в очередной отпуск. Предложения о распределении педагогической нагрузки подаются после рассмотрения их на заседаниях цикловых комиссий. Заместитель директора по учебной работе принимает окончательное решение, после чего педагогическая нагрузка утверждается приказом директора колледжа. Объем учебной нагрузки устанавливается на начало учебного года с соблюдением принципа равномерности распределения нагрузки по семестрам. Соблюдается комплексное планирование всех видов педагогической нагрузки: теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, руководство различного вида производственными практиками, дипломное проектирование, участие в работе ГАК. Каждому преподавателю выдается на руки за подписью заместителя директора по учебной работе лист педагогической нагрузки на учебный год, в котором указываются все виды педагогической нагрузки по группам. Объем педагогической нагрузки устанавливается в пределах допустимых норм.

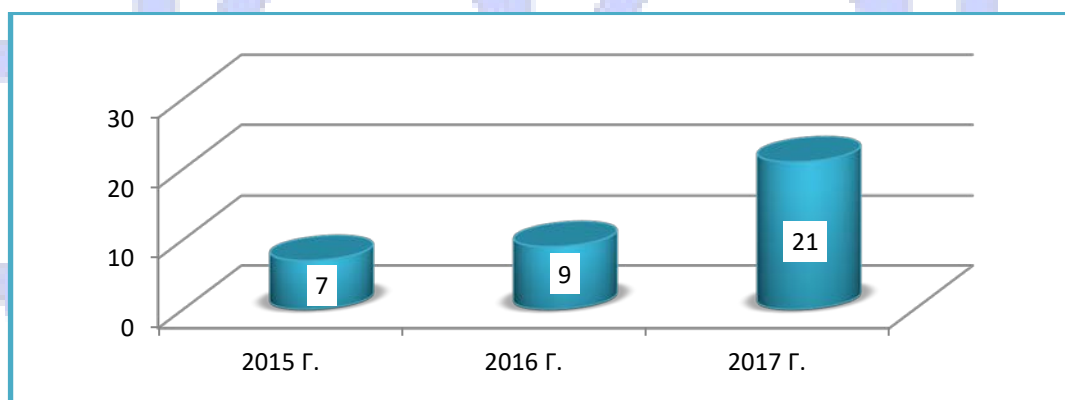
Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

Система повышения квалификации профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала осуществляется посредством рядов направлений.



Доля преподавателей, прошедших курсы повышения от общего количества преподавателей

По установленному плану проводятся курсы повышения квалификации и стажировки преподавателей специального цикла.



Повышение квалификации преподавателями специальных дисциплин, чел.

Аттестация преподавателей проводится в установленные сроки, раз в пять лет. За 2015-2017 гг. 25 человек повысили свою категорию, что составляет 44,6% от общего числа штатных преподавателей.

*Эксперты ВЭК отметили невысокую публикационную активность сотрудников колледжа.*

Таблица 11 - Публикационная активность преподавателей

№	Уровни	2014	2015	2016	2017
1	Региональный	9			
2	Областной				
3	Республиканский	6	7	8	14
4	Международный	6	2	1	

Организация образования проводит целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва. Поддержку молодым

преподавателям оказывают опытные коллеги в системе школы начинающего педагога. Наиболее активным молодым преподавателям из внебюджетных средств колледжа оплачивается 50% стоимости обучения в ВУЗе на заочном отделении в ВКТУ им Д. Серикбаева.

Колледж продемонстрировал вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации. За 2015-2017 гг. преподаватели колледжа приняли участие в 14 международных, республиканских и региональных конкурсах, завоевали 17 призовых мест. В 2013 г. преподаватели колледжа Харский Е.С. и Подейкина Л.С. в областном конкурсе «Лучший преподаватель системы ТиПО Восточно-Казахстанской области» заняли призовые первое и третье места.

Для обеспечения компьютеризации учебного процесса в колледже имеются 158 компьютеров, 7 мультимедийных кабинетов. Количество оборудования: проекционного – 22 ед., интерактивного – 7 ед. Педагогический коллектив продолжает работать над проектом модернизации образовательных и информационных ресурсов, разработан перспективный план информатизации на 2016-2019 гг. Проведена работа по модернизации оборудования и программного обеспечения учебных кабинетов. Для занятий по специальностям 7 аудиторий колледжа оборудованы интерактивными досками. В колледже существует две локальных сети (административная и учебная), свой сайт, студенты колледжа имеют свободный доступ к глобальной сети Интернет. В рамках модернизации Локальной информационной среды колледжа производится оснащение учебного процесса программным обеспечением: разрабатываются электронные пособия, практикумы, используются информационные технологии для контроля качества (тесты разного уровня).

Педагогический коллектив в полной мере продемонстрировал ИТ-компетентность, *однако применение инновационных методов и форм обучения на момент проверки не прослеживалось.*

Участие педагогического коллектива в жизни общества города и области является важным фактором для роста общественной активности и гражданской позиции. Преподаватели колледжа участвуют во всех проводимых городских общественно-политических мероприятиях: акция «Бессмертный полк»; акция «Память сердца» (восстановление и уход за памятником воинам, умершим от ран в госпиталях города Риддер в годы Великой Отечественной войны); флеш-мобы; акция по озеленению города и региона; акции благотворительные; встречи с представителями городского и областного акиматов, депутатами городского и областного маслихатов; участие в отчетно-выборных собраниях партии «Нур-Отан». На базе колледжа функционирует избирательный участок и проводится агитационная кампания по выборам в представительные органы власти.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что поощрением инновационной деятельностью ИПР удовлетворено 97 % сотрудников, 100 % преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, при этом отмечается также неудовлетворенность ИПР (16,3%) уровнем возможности совмещать преподавание с научными исследованиями.

#### **Сильные стороны:**

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программе;
- доступность общественных сведений о педагогическом коллективе;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;

#### **Комиссия рекомендует:**

- содействовать привлечению преподавателей к научно – исследовательской работе;

- расширить базу прохождения повышения квалификации преподавателей, с учетом специфики методик преподавания;
- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов.
- активизировать работу методического кабинета в рамках выпуска учебно-методических пособий по специальностям и языкам обучения через институты повышения квалификации и других органов системы образования;
- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями горного отделения для доступа к международной литературе;
- пересмотреть работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе;

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 8 удовлетворительных, 1 позицию требующую улучшения.*

### 5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур*
- *Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения*
  - *Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся*
  - *Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
  - *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников*
  - *Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся*

Риддерский аграрно-технический колледж принимают граждане Республики Казахстан, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007 года «Об образовании».

Согласно правил приема в Риддерский аграрно-технический колледж, прием заявлений лиц на обучение осуществляется по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена.



Вступительные экзамены проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих. Предмет по профилю специальности определяется согласно таблице.

Таблица 12 - Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей

№	Наименование специальности	Наименование профильного предмета	
		База 9 кл	База 11 кл.
1	0510000 «Делопроизводство и архивоведение»	Казахская литература	Русский язык
2	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)	Математика	Математика
3	0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	Математика	Математика
4	0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	Математика	Математика
5	0709000 «Обогащение полезных ископаемых» (рудообогащение)	Математика	Химия
6	1003000 «Металлургия цветных металлов»	Математика	Химия
7	1014000 «Технология машиностроения» (по видам)	Математика	Математика
8	0911013 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	Математика	Математика
9	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	Математика	Математика
10	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Математика	Математика
11	1414000 «Мебельное производство» (по видам)	Математика	Математика
12	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» (по видам)	Математика	Химия

При формировании контингента абитуриенты могут пользоваться сайтом колледжа для ознакомления с протоколами о допуске к тестированию и последующем зачислении в колледж: [www.ratkridder/abitur/formirovanie.html](http://www.ratkridder/abitur/formirovanie.html).

Однако колледж не достаточно продемонстрировал наличие полной информации об аккредитуемых программах на государственном языке.

Сведения о приеме обучающихся за последние 5 лет представлены в Таблице 3.

РАТК в полной мере обеспечивает обучающихся профессиональной развивающей деятельностью (практикой) включающей в себя:

1. **Производственное обучение** – практика в учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских, а также практика по приобретению первичных профессиональных навыков на базе учебного горного полигона и учебного питомника;

2. **Профессиональную практику** – практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков, практика по профилю специальности (технологическая), а также квалификационная практика (преддипломная). Базой для прохождения практических занятий и производственного обучения в разрезе по специальностям являются следующие лаборатории и мастерские:

0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»:

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Деревообрабатывающая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Горные машины»;

- «Учебный горный полигон»;
- «Автоматизация производства»;
- «Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий»;
- «Металловедение и испытание материалов».

*0709000 «Обогащение полезных ископаемых»:*

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Автоматизация производства»;
- «Обогащение полезных ископаемых»;
- «Физические и химические методы анализа»
- Учебный горный полигон;
- «Металловедение и испытание материалов».

*1003000 «Металлургия цветных металлов»:*

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Автоматизация производства»;
- «Металлургическая теплотехника»;
- «Металловедение и испытание материалов»;
- «Физические и химические методы анализа»;
- «Металлургия цветных металлов».

*0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»:*

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Горные машины»;
- «Учебный горный полигон»;
- «Автоматизация производства»;
- «Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий»;
- «Металловедение и испытание материалов»;
- «Сварка»;
- «Электропривод, монтаж и эксплуатация электрооборудования».

*1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»:*

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Металловедение и испытание материалов»;
- «Сварка»;
- «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей».

*1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»:*

- «Деревообрабатывающая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Ботаника»;
- «Технология лесовыращивания»;
- «Почвоведение»;

- «Учебное опытное хозяйство»;
- «Механизация лесного хозяйства»;

0518000 «Учёт и аудит»:

- «Учебная бухгалтерия»;
- «Информатика и вычислительная техника».

0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»:

- «Слесарно-механическая мастерская»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Общая электротехника с основами электроники»;
- «Автоматизация производства»;
- «Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий»;
- «Металловедение и испытание материалов»;
- «Сварка»;
- «Электропривод, монтаж и эксплуатация электрооборудования».

Практика по приобретению профессиональных навыков осуществляется в зависимости от приобретаемой рабочей профессии на базе учебных лабораторий, гаражей, горного полигона, учебного питомника и базовых предприятиях. При прохождении практики на базовых предприятиях, по колледжу издаётся приказ о направлении студентов на практику на базовые предприятия, и, на принимающем предприятии издаётся приказ или распоряжение о направлении студентов по структурным подразделениям с закреплением руководителей практики от предприятия.

Для эффективного прохождения практики разрабатываются рабочие учебные программы. Рабочие учебные программы, составленные руководителем практики, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателями и предоставляются на утверждение заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

Практика заканчивается квалификационными испытаниями на получение начального разряда по рабочей профессии, установленной рабочим учебным планом. Квалификационные испытания на базе колледжа проводятся комиссиями, в состав которых входят два представителя от базовых предприятий, являющихся социальными партнёрами колледжа и один представитель учебного заведения. Квалификационные испытания состоят из двух этапов: сдачи теоретического экзамена и выполнения студентами пробной работы по профессии.

На основании протокола заседания комиссии каждому студенту выдаётся свидетельство по форме, утверждённой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи».

Перечень рабочих профессий, присваиваемых по итогам практики по приобретению профессиональных навыков, пройденной на базе колледжа, в разрезе по специальностям представлен в таблице 14.

Таблица 13 - Перечень рабочих профессий

Специальность	Рабочие профессии
0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	070507 2 - Горнорабочий по ремонту горных выработок 2 разряда
0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	070706 2 - Электрослесарь дежурный и по ремонту оборудования 2 разряда
0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и	091103 2 - Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2

электромеханического оборудования»	разряда
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	120107 2 - Слесарь по ремонту автомобилей 2-3 разрядов
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»	150802 2 - Озеленитель 2 разряда 150809 2 - Вальщик леса 2-3 разрядов

Студенты по специальностям: 0709000 «Обогащение полезных ископаемых» и 1003000 «Металлургия цветных металлов» проходят данный вид практики и квалификационные испытания в структурных подразделениях ТОО «Казцинк» в соответствии с профилем специальности после дополнительного обучения в отделе подготовки персонала предприятия г.Риддера и приобретения необходимых навыков. Студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания выдаётся фирменное удостоверение о присвоении профессии Компании.

В 2015-2016 учебном году успеваемость по итогам практики по приобретению профессиональных навыков составила только 94,4%, так как студент группы О-13 - Кузнецов Даниил Максимович в период прохождения практики был задержан на пропускном пункте Центральной заводской ограды за нарушение «Соглашения о безопасности» с ТОО «Казцинк» и отстранён от практики. Для предотвращения подобных инцидентов был проведён внеплановый инструктаж руководителей профессиональной практики и студентов.

Итоги практического обучения рассматриваются по плану работы на совещаниях при директоре, а также ежегодно на педагогических советах.

Профессиональная практика осуществляется непрерывным циклом на 3-4 курсах обучения с учётом возрастного ценза практикантов, сезонности основной деятельности предприятий. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами. Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется. Рабочие учебные программы профессиональной практики разрабатываются на основе типовых учебных программ с учётом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) – объекта практики. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют программу преддипломной практики. Планирование мест прохождения практики осуществляется путём проведения опроса студентов 3 курса и оформления заявлений с указанием желаемого места прохождения практики.

Мониторинг прохождения производственного обучения и профессиональной практики в целом по колледжу осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, в разрезе по специальностям – предметно-цикловые комиссии.

Со всеми базовыми предприятиями в разрезе специальностей имеются договора об организации практического обучения. В текущем году было подписано 89 прямых договоров с 67 предприятиями и учебным заведением из них 1 договора о сотрудничестве в области подготовки кадров.

Благодаря развитому социальному партнёрству ежегодно увеличивается доля студентов, проходящих практику на *оплачиваемых* рабочих местах, что позволяет практикантам зарабатывать необходимый для трудоустройства минимальный стаж по специальности, приобретать смежные рабочие профессии, необходимые для профессионального роста.

*Однако* в разрезе по специальностям было отмечено, что положительную динамику имеют специальности: 1003000 "Металлургия цветных металлов" - 46,2%, 0911000 "Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования" - 41,7% и 1201000 "Техническое обслуживание,

ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" – 7%, при одновременном снижении показателя по специальностям: 1508000 "Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство" – 16%, 0518000 "Учёт и аудит (по отраслям) – 8,3% и 0705000 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" – 8,2%. Данное снижение связано с отсутствием вакантных мест в государственных учреждениях и среднем бизнесе – подрядных организациях ТОО «Казцинк» из-за финансовых затруднений.

Мониторинг удовлетворённости работодателей и студентов-практикантов по итогам профессиональной практики осуществляется путём опросов и анкетирования. Для этого в колледже разработаны три формы анкеты. Результаты анкетирования работодателей обсуждаются на педагогических советах и разрабатываются мероприятия для устранения отмеченных недостатков, а также определяется уровень спроса на выпускников в разрезе по специальностям и рабочим профессиям. Результаты анкетирования студентов обсуждаются на конференциях по итогам профессиональных практик, заседаниях круглых столов и Отраслевых советов по подготовке кадров для улучшения качества организации и прохождения практик. Прозрачность организации профессиональных практик обеспечивается посредством сайта колледжа, электронной базы «Практикант» <http://ctipo.kz/ru/>.

Внедрение сертификации в колледже началось в 2013 году с рассмотрения вопроса «О проведении процедуры сертификации выпускников колледжей» на заседании отраслевого Совета по вопросам подготовки кадров для горно-металлургической отрасли. В 2014 году в режиме пилотного проекта студенты колледжа по специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» 100% прошли сертификацию в ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий».

Возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения определяется через независимый квалификационный экзамен (ОУППК) анализ которого показал положительную динамику за трехлетний период.

Программа, по которой студенты проходят процедуру сертификации предоставляется центром «РНМЦ», в присутствии независимого эксперта центра. Прозрачность процедуры подтверждается проверкой результатов через головной офис центра и передачей их по электронной почте.

В колледже направлением стратегического планирования является реализация Государственной Программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 гг. Составлена и утверждена директором колледжа долгосрочная программа внедрения трехязычия. *Однако Эксперты ВЭК отметили недостаточный уровень внедрения программы полиязычия в системе образования РАТК.*

Экспертам продемонстрировали наличие поддержки одаренных обучающихся. В университете проводятся такие мероприятия как:

- ✓ Слет отличников и хорошистов;
- ✓ Премирование лучших студентов;
- ✓ Предметные олимпиады и конкурсы;
- ✓ Областные и республиканские олимпиады и конкурсы;

За 2017 год было выплачено премий одаренным студентам на сумму 1 млн. тенге. Копии приказов с данными обучающихся были представлены. Также в колледже поддерживается система доплаты к стипендии обучающимся, окончившим учебу на «отлично» в размере 5-6 тыс. тенге.

Одаренные студенты колледжа каждый год принимают участие в профессиональных конференциях различного уровня и занимают призовые места: малой академии наук РК-1, областной-17, республиканский интернет-конкурс-11, международной-4 и республиканский конкурс профессионалов-3, региональный конкурс профессионалов- 5.

В колледже студенты активно участвуют в конкурсах по программе президента РК «Саламатты Казахстан». За период 2014-2017 г.г. имеются дипломы победителей спортивных мероприятия - 25 шт., в творческих мероприятиях – 30 дипломов.

Колледж прикладывает максимальное кол-во усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками, о чем свидетельствует активное участие выпускников и работодателей в интервью с экспертами ВЭК.

В результате проводимой работы в 2017 году из 186 выпускников трудоустроены – более 95% по гос.заказу, 3 выпускника продолжили обучение в высших учебных заведениях РК на очной основе. Ежегодно сдается отчет о трудоустройстве выпускников по программе НОБД, электронная база «Выпускник», сдается в центр занятости и социальных программ для пополнения их базы данных по трудоспособному населению г. Риддер. Данные по трудоустройству также указываются на сайте центра ТиПО <http://backend.ctipo.kz/Job/JobCoordinator/JobPlacement.aspx>

В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста

Таблица 14 Трудоустройство выпускников

Код	2014			2015			2016		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
0518000 «Учет и аудит»	8	8	100	31	31	100	16	11	69
0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	24	20	84	43	43	100	14	14	100
0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	17	14	83	33	33	100	18	17	95
1014000 "Технология машиностроения"	12	12	100	18	12	67	24	24	100
1201000 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	20	15	75	19	19	100	17	17	100
1401000 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"	15	15	100	7	6	86			
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»	25	25	100				12	11	92
1414000 "Мебельное производство"				20	14	70			

1003000 «Металлургия цветных металлов»				25	25	100			
0709000 «Обогащение полезных ископаемых»							22	22	100
0510000 «Делопроизводство и архивоведение на гос. языке»							14	11	79
<b>ИТОГО</b>	121	109	642	196	183	723	137	127	735

Таблица 15 - Трудоустройство выпускников по годам

Наименование	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Количество выпускников всего:	166	128	121	186	153	186
Из них трудоустроено	132	93	78	99	102	141
% трудоустройства	79,5	72,7	74,3	56	67	83
% трудоустройства в первый год по специальности	76,6	68	62	52	62	76

Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы. Заместителем директора по практикам производится анкетирование работодателей на удовлетворенность ими качества подготовки выпускников колледжа. В последующие годы на предприятия города отправляется запрос относительно работающих выпускников колледжа с целью установления их актуально места работы.

Выпускники Риддерского аграрно-технического колледжа принимают активное участие в жизни колледжа. Профессиональная деятельность успешных выпускников в колледже отслеживается. Связь с выпускниками колледжа поддерживается в виде электронных чатов в мессенджере WhatsApp кураторами этих групп и электронном сайте колледжа в Одноклассниках (<https://ok.ru/profile/585416383747>), где выпускники могут получить ответы на возникающие вопросы. Обратную связь с выпускниками также поддерживают зав.отделениями и руководитель кабинета трудоустройства

*РАТК не продемонстрировал механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТИПО.* Студенты на момент интервью не смогли описать процедуру анализа и устранения пунктов, по которым ответы анкетирования были неудовлетворительные.

Колледж продемонстрировал функционирование системы обратной связи для предоставления оперативной информации, который осуществляется через информационные ресурсы сети интернет на сайте колледжа. На сайте колледжа прикреплены все ведомости успеваемости обучающихся.

**Информация о прохождении процедуры НОК  
(независимая оценка качества)**

**Результаты итогового тестирования в 2016-2017 учебном году от 20 апреля 2017 г.**

Горно-металлургическое отделение Э-13(экзамен) Г-13(Пересдача) Г-14у(Пересдача) О-13(Пересдача)	Лесотехническое отделение	Заочное отделение О-14 "з"(Пересдача) Г-14 "з"(Пересдача) МММ-14 "з"(Пересдача)
---	---------------------------	--

**Результаты пробного тестирования в 2016-2017 учебном году от 2-3 марта 2017 г.**

Горно-металлургическое отделение МММ-13(экзамен) Г-13(экзамен) Г-14у(экзамен) О-13(экзамен) МММ-14у(экзамен)	Лесотехническое отделение БУ-14(экзамен) ЛА-14(экзамен) Л-13(экзамен)	Заочное отделение О-14 "з"(экзамен) Г-14 "з"(экзамен) Г-14 "з"(экзамен, околосание) МММ-14 "з"(экзамен) Л-14 "з"(Пересдача)
---	--	--

**Результаты пробного тестирования в 2016-2017 учебном году от 9 февраля 2017 г.**

Горно-металлургическое отделение О-13(пробное) МММ-13(пробное) МММ-14у(экзамен) Г-14у(пробное) Э-13(пробное)	Лесотехническое отделение Л-13(экзамен)	Заочное отделение Л-14 "з"(пересдача)
---	--	--

**Результаты пробного тестирования в 2016-2017 учебном году от 13 января 2017 г.**

Горно-металлургическое отделение О-13(пробное) МММ-13(пробное)	Лесотехническое отделение ЛА-14(пробное)	Заочное отделение Л-14 "з"(экзамен) Г-14 "з"(пробное)
--	---	---

Информация о прохождении НОК (<http://ratkridder.kz/NOK.html>)

**Информация о работе горно-металлургического отделения**

**ВЕДОМОСТИ УСПЕВАЕМОСТИ учебных группы за 2 семестр 2016-2017 учебного года**

<b>1 курс:</b> Г-16 ГЭМ-16 МММ-16 О-16	<b>2 курс:</b> Г-15 ГЭМ-15 МММ-15 О-15	<b>3 курс:</b> ГЭМ-14 МММ-14 О-14
--	--	--

**ВЕДОМОСТИ УСПЕВАЕМОСТИ учебных группы за апрель 2016-2017 учебного года**

1 курс  
2 курс  
[Информация по итогам успеваемости и посещаемости за апрель 2017 года](#)  
**ИНФОРМАЦИЯ О ПОСЕЩАЕМОСТИ за апрель 2016-2017 учебного года**  
Г-15  
Г-16  
ГЭМ-14  
ГЭМ-16  
МММ-16  
О-14  
О-15  
О-16

**ВЕДОМОСТИ УСПЕВАЕМОСТИ учебных группы за март 2016-2017 учебного года**

1 курс  
2 курс

Схема с сайта колледжа

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что 100 % студентов удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены в среднем 98 %.

**Сильные стороны:**

- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- наличие системы поддержки одаренных студентов;
- обеспечение студентов трудоустройством и поддержка связи с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

**Комиссия рекомендует:**

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;



- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках программы полиязычия, консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
- разработать план внедрения персонифицированных интерактивных ресурсов в помощь обучающимся в выборе и достижении карьерных путей, в том числе повышение уровня образования на стадиях бакалавриат-магистратура-докторантура;
- разработать систему контроля самостоятельной работы студентов;
- обеспечить роль студенчества в коллегиальных органах управления.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 3 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.*

#### 5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

К основным принципам организации финансового менеджмента колледжа относятся:

- Ориентация на стратегические цели развития колледжа. Колледж осуществляет текущее планирование и распределение финансовых ресурсов, основываясь на миссии колледжа;
- Комплексный характер принимаемых финансовых решений: текущее планирование в виде плана развития колледжа, который ежегодно формируется и корректируется, начиная отдельно с каждого структурного подразделения, утверждается директором колледжа и Уполномоченным органом.

Разработка плана развития колледжа, основывается на следующих законодательных актах:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 21.11.2015г №934 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.06.2017г);
- Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28.02.2007г №234-III;
- Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО для МСБ);
- Учетная политика колледжа, разработанная и утвержденная в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28.02.2007г №234-III, правилами ведения бухгалтерского учета, утвержденными приказом Министерства Финансов Республики Казахстан №241 от 31.03.2015г;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении выплаты государственных стипендий отдельным категориям

обучающихся в организациях образования», с дополнениями и изменениями по состоянию на 28.02.2012 г;

- Постановления Правительства Республики Казахстан, регламентирующие государственный заказ на подготовку специалистов в организациях технического и профессионального образования

- Закон о государственных закупках №434-V от 04.12.2015 г

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.

Формирование бюджета колледжа предназначено на исполнение миссии и целям колледжа, направленного на обновление, расширение и поддержание материально-технической базы, на увеличение фонда заработной платы и т.д. Финансовые ресурсы, выделяемые на эти цели, являются – государственными и коммерческими.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности–государственная. Органом государственного управления является управление образования Восточно-Казахстанской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов (Таблица 16), обеспечивающих условия для получения качественного образования.

В общем объеме финансовых поступлений наибольший удельный вес составляют доходы от образовательных услуг – 99%. Доход колледжа от платных образовательных услуг в среднем составляет 33% от всех доходов. За период с 2016 по 2018 год доход возрос на 1,37 раза. Немаловажным показателем финансового состояния колледжа является объем его активов.

Таблица 16 - Активы колледжа, тыс. тг

Показатели /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Денежные средства	15634,0	8612,0	13413,0
Запасы	17945,0	15055,0	16300,0
Величина запасов и затрат	33579,0	23667,0	29713,0
Основные средства	153295	208425,0	210182,0
Нематериальные активы	407,0	245,0	157,0

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Формирование бюджета колледжа (из средств областного бюджета доходов от обучения на платной основе и дополнительных доходов от неосновной деятельности) и движение финансовых средств представлены в Таблицах 17-19.

Таблица 17 - Объем и источники финансирования, тыс. тг

Источники финансирования /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Финансирование государственного заказа	143 430,0	138 280,0	195 886,0
Доходы по обучению на платной основе	80 357,0	69 037,0	65 729,0

Доходы от неосновной деятельности	2 973,0	2 021,0	2 737,0
Всего за год	226 760,0	209 338,0	264 352,0

Таблица 18 - Движение бюджетных денежных средств за 2014 -2016г., тыс. тг

Наименование расходов (тыс.тенге)	2014г	2015г	2016г
Основная заработная плата	54 076,0	70 557	108 257
Взносы в государственный фонд /соц.налог.соцотчисл/	4 924	5 667	6 028
Оплата коммунальных услуг	6 581	4 448,0	6 214,0
Приобретение материалов	13 452	6 150	701,0
Содержание и текущий ремонт в помещении здания и прочие услуги	1 749,0	245,0	821,0
Капитальные расходы государственных организаций (капитальный ремонт)	13 557,0	0	7 748,0
Прочие расходы /стипендия, питание, проездные, обмундирование/	49 091	51 213	66 117
<b>Всего</b>	<b>143 430</b>	<b>138 280,0</b>	<b>195 886,0</b>

Таблица 19 - Показатели доходов и расходов, тыс.тг

Показатели (тыс.тенге)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
доходы	226 760,0	209 338,0	264 352,0
расходы	226 760,0	209 338	264 352,0
финансовые итоги	0	0	0

Анализ данных, приведенных в таблицах показывает ежегодный рост финансирования, эффективность политики финансов, затрат, активов. На проведение капитального ремонта столовой колледжа выделено за счет средств областного бюджета в 2014 г – 13 557,0 тыс.тенге, в 2016 год – 7 748,0тыс тенге. В 2014 году за счет внебюджетных средств приобретена учебная литература на сумму 640,0 тыс. тг, мебель в учебные аудитории – 2767,0 тыс. тг, орг. Техника, наглядные пособия и инструмент – 843,0 тыс. тг. В 2015 году за счет внебюджетных средств приобретены учебники на сумму - 473,0 тыс.тг., мебель в общежитие колледжа -1248,0 тыс.тг. компьютерное оборудование - 436,0 тыс.тг. и в 2016 году за счет внебюджетных средств приобретены бытовая техника (холодильники, стиральные машины) на сумму - 625,0 тыс.тенге, библиотечные фонды - 624,0 тыс. тенге. Наблюдается тенденция роста заработной платы коллектива колледжа (Таблица 20).

Таблица 20 - Средняя заработная плата работников

Наименование поступлений	2014 г. /тенге/	2015 г. /тенге/	2016 г. /тенге/
Преподаватели	88 571	88 571	113 432
Вспомогательный персонал	37 398	37 398	43 206
Административно-управленческий персонал	67 267	67 267	77 366

Система внутреннего контроля КГКП «Риддерский Аграрно-Технический колледж» управления образования ВКО акимата включает в себя политику процедуры (средства внутреннего контроля), принятые руководством для выполнения собственных целей, предусматривающие, насколько это практически выполнимо, упорядоченное и эффективное ведение деятельности колледжа, включая строгое следование политике колледжа, обеспечение сохранности активов, предотвращение и обнаружение фактов

мошенничества и ошибок, аккуратность и полноту бухгалтерских записей, а также своевременную подготовку достоверной финансовой информации.

Организацию внутреннего контроля обеспечивает администрация колледжа.

Директор колледжа определяет лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов. При этом может быть установлена иерархия права подписи в зависимости от занимаемой лицом должности, размеров денежных сумм, сферы действия и сущности операции.

Руководство предприятия определяет список должностей, связанных с получением, перевозкой, хранением, отпуском и использованием ценностей. Назначение работника на указанную должность возможно только после заключения договора с ним о полной материальной ответственности.

Внутренний контроль за совершаемыми хозяйственными операциями осуществляется бухгалтерией в момент принятия первичных учетных документов к учету и включает в себя контрольные процедуры, реализующие следующие направления:

- контроль санкционирования (каждая хозяйственная операция должна быть соответствующим образом разрешена);

- контроль законности (каждая хозяйственная операция должна быть проверена на предмет соответствия действующему законодательству);

- контроль полномочий (для осуществления хозяйственных операций и отражения их в учете должно быть предусмотрено адекватное разделение обязанностей учетных работников, а также контроль за их выполнением);

- контроль обработки данных (со стороны руководства должен быть предусмотрен контроль за документированием и системными записями);

- контроль системы защиты (должен быть обеспечен ограниченный доступ к активам);

- независимый контроль (должна быть обеспечена независимость проверяющих и контролируемых от проверяемых и контролируемых);

- для проверки эффективности системы внутреннего контроля в колледже может проводиться внутренняя ревизия или обследование (не аудит) собственными силами по приказу руководителя колледжа, либо с привлечением специалистов в области бухгалтерского и налогового учета.

- по инициативе первого руководителя может проводиться внешний аудит для проверки в целях выражения независимого мнения о финансовой отчетности и прочей информации, связанной с финансовой отчетностью, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для проведения внутреннего аудита по наличию сохранности товарно-материальных ценностей и основных средств ежегодно проводится инвентаризация. Дата последней инвентаризации ноябрь 2016 года.

Внешний аудит на предприятии проводится независимыми организациями:

- Инспекция финансового контроля;

- Акимат ВКО;

- Налоговое управление;

- Управление статистики.

По результатам встречной проверки, которую проводил Акимат ВКО в период с 10 по 14 апреля 2017 года, финансовых нарушений не выявлено. Аудитом охвачены бюджетные средства на сумму 296 958 тыс.тг по программам : 261024015 и 261024011 за 2015-2016 года.

Распределение средств бюджета колледжа производится прозрачно, так как ежегодно на портале комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК размещается план развития для государственных предприятий, отчет по плану развития, на портале государственных закупок размещается весь перечень закупаемых товаров, работ услуг. Данная информация доступна всем заинтересованным лицам.

Механизм контроля принятия и распределения финансовых средств построен на достаточное удовлетворение потребности образовательных программ в финансовых ресурсах и соотносится с объемом доходов, приносимых соответствующей образовательной программой. При расходовании финансовых средств соблюдается принцип оптимальности использования намеченных к приобретению ТМЦ. Система предоставления финансовой отчетности разработана по принципам и в соответствии с требованиями международного стандарта финансовой отчетности. Сроки предоставления финансовой отчетности утверждается Министерством образования и науки.

Управление финансовыми ресурсами колледжа осуществляется директором через бухгалтерию в соответствии со стандартом №234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Бухгалтерия планирует доходы и расходы, производит их, анализирует, осуществляет операционную работу по движению средств и их бухгалтерский учет.

В КГКП «Риддерский Аграрно-Технический колледж» постоянно осуществляется текущий анализ финансово-экономической деятельности колледжа. По ряду наиболее важных параметров деятельности предприятия информация руководству предоставляется еженедельно. Все основные параметры финансовой деятельности, характеризующие планирование, управление и анализ финансовых потоков, позволяет утверждать, что за последние пять лет качество этих процессов значительно выросло.

*Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже необходимо разработать механизм проведения анализа финансовых рисков и их предупреждения.*

**Сильные стороны:**

- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

**Комиссия рекомендует:**

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 удовлетворительных позиций.*

**5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

• Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудиторские, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям

• Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета

• В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит  
✓ технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)

✓ академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО

✓ академические консультации – имеются персонализированные интерактивные

ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы

✓ профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

✓ необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

✓ необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них

✓ книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

✓ свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

• Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования

• наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО

• прозрачность информации рассмотрения жалоб

• размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации

• размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач

• использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров

• Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе

• Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Колледж расположен на территории площадью 5 гектаров. Площадь учебных корпусов составляет 9265 м<sup>2</sup> и включает 3 учебных корпуса, лабораторный корпус и деревообрабатывающую мастерскую.

Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

Учебный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах.

В настоящее время колледж имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 4701,7 м<sup>2</sup>, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей. Материально-техническая база колледжа включает в себя: кабинеты специальных дисциплин – 15 единиц, общеобразовательных дисциплин -10 единиц, лабораторий – 17 единиц, мастерские – 2 единицы, горный полигон –1 единица, лесной

питомник – 1 единица. В среднем оснащенность составляет 80-85% и представлена следующим образом.

Таблица 21 – Оснащенность

Наименование	Оснащенность
Учебные кабинеты	90-95%
Лаборатории	80%
Мастерские	70%

Во всех учебных кабинетах осуществлена поурочная систематизация учебного материала, создан учебно-методический комплекс предмета.

В мастерских колледжа проводятся слесарные, сварочные, кузнечные, токарные и другие работы, размещены станки токарные, фрезерные, шлифовальные.

Для проведения практических занятий на территории колледжа размещены полигоны: горный полигон, оснащенный горной выработкой и электровозом с откаточной железнодорожной полосой, стрелочным переводом и другим оборудованием.

На территории колледжа расположена производственная база по специальности «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство». Учебное лесное хозяйство включает: дендрологический сад площадью 11 га, лесную школу площадью 0,15 га и учебный питомник площадью 0,5 га.

Для занятий начальной военной подготовкой имеется оружейная комната, тир, плац, полоса препятствий, кабинет оформлен в соответствии с требованиями, оснащен компьютером и проектором.

Для развития компьютеризации и информатизации учебного процесса имеется 7 компьютерных классов, в том числе учебная бухгалтерия, кабинет делопроизводства и архивоведения, кабинет горного дела и геологии, кабинет ландшафтного дизайна и проектирования, компьютеризированные кабинеты черчения и физики. Учебная бухгалтерия, компьютерные классы и административные кабинеты имеют локальную сеть. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

Для проведения занятий по физической культуре и формированию здорового образа жизни у учащихся оборудованы и оснащены спортивным инвентарем игровые залы и зал атлетической гимнастики. Создан летний спортивный городок. В зимнее время устанавливается хоккейная коробка.

Имеется библиотека и читальный зал на 36 мест. Библиотечный фонд составляет 73803 экземпляров, в том числе на казахском языке 3301 тысяч экземпляров.

Колледж располагает обширной библиотекой по различным направлениям. Книжный фонд библиотеки состоит из: учебной, специальной, общеобразовательной, справочной и художественной литературы. Общий фонд библиотеки составляет – 73803 тысяч экземпляров, в том числе на казахском языке 3301 тысяч экземпляров.

Таблица 22 – Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой по специальностям

Наименование специальностей	Количество Экз-ов по специальностям		В том числе на гос. языке	Кол-во УЛ и УМП на 1 учащегося
	УЛ	УМП		
0709000 «Обогащение полезных ископаемых»	3172	700	80	45
1003000 «Металлургия цветных металлов»	4917	388	25	50
0705000 «Подземная разработка месторождений полезных	5035	462	82	35

ископаемых»				
0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»	6095	600	65	75
1014000 «Технология машиностроения»	3027	694	81	70
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4180	440	61	54
1508000 «Лесное и лесопарковое хозяйство»	7115	1395	133	64
0518000 «Бухгалтерский учет и аудит»	4802	653	53	40
0911000 «Техническая эксплуатация и ремонт электрооборудования»	2225	152	39	53

Учебный фонд литературы составляет 84% от общего объема библиотечного фонда, что соответствует требованиям, предъявляемым к формированию библиотечных фондов. Объем учебного фонда по отношению к контингенту соответствует целям и задачам образовательного процесса.

Библиотечный фонд ежегодно комплектуется изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Таблица 23 – Комплектование учебной литературой

Приобретение учебной литературы	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Всего, ед.	606	481	202
В том числе на казахском языке	246	76	80
Сумма	1182373	640977	396328

Библиотека ежегодно проводит подписку на периодические издания. В 2014-2015 учебном году было выписано 24 комплекта на сумму 269996.00, в 2015-2016 учебном году 15 комплектов на сумму 184088.00, в 2016-2017 учебном году 17 комплектов на сумму 227,665 тысяч тенге.

Библиотека информирует всех заинтересованных лиц о поступлении литературы в фонд библиотеки.

Таблица 24 – Пополнение книжного фонда библиотеки.

№ п/п	Наименование	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
1	Книжный фонд: всего экземпляров	73120	73601	73803
2	В т.ч. учебная литература	61330	61801	62003
3	- естественнонаучная	4579	4585	4645
4	- техническая	25983	26128	26142
5	- лесохозяйственная	17341	17376	17429



6	- экономическая	2403	2657	2657
7	- общественно-политическая	7939	7947	8007
8	Художественная литература	10297	10297	10297
9	Методическая литература	309	309	309
10	Другие виды изданий	1184	1194	1194
11	Литература на государственном языке	3141	3221	3301

На территории колледжа расположен медицинский пункт, площадью 60м<sup>2</sup>, в состав которого входят: приемная, процедурная, изолятор, санузел. Ежегодно на приобретение медикаментов расходуется до 150 тыс. тенге из собственных средств. Имеется лицензия на право ведения медицинской деятельности.

Иногородние учащиеся имеют возможность проживания в общежитии. Жилая площадь общежития 400м<sup>2</sup>. Рассчитано на 80 мест. Комнаты оснащены мебелью, бытовые комнаты - всем необходимым согласно требованиям СЭС, имеется душ, прачечная. Оформлена комната отдыха учащихся, установлен телевизор, холодильник, работает вечерний буфет.

Столовая рассчитана на 100 посадочных мест. В течение дня работает буфет.

Актальный зал рассчитан на 150 мест. Эстетическое состояние лабораторий и учебных кабинетов соответствует требованиям СЭС. В лабораториях оформлен уголок техники безопасности, имеются огнетушители и медицинские аптечки.

*Эксперты отметили* хорошее оснащение колледжа ИК технологиями. На текущий момент в колледже 158 компьютера, из которых 83 (52%) это новые компьютеры, 33 (21%) это компьютеры с устаревшей базовой конфигурацией, 42 (27%) – мобильные ноутбуки. В целом парк машин в хорошем состоянии.

По назначению из 158 машин 97 (61%) используются учащимися, 38 (24%) для педагогов, 23 (15%) для административно-хозяйственных целей. В целом состояние компьютерного парка удовлетворительное, компьютеры используются по назначению, простоев не выявлено.

Обеспеченность компьютерами на высоком уровне и составляет 90%, обеспеченность компьютерными классами ниже и составляет 80%, в перспективе планируется приобрести компьютеризированные лингафонные кабинеты и компьютеризированный кабинет физики.

В учебных аудиториях установлено 23 мультимедийных проектора и 7 интерактивных досок. Обеспеченность проекционным оборудованием более 90%, обеспеченность интерактивным оборудованием около 70%, обеспеченность прочим оборудованием составляет 80%. В целом обеспеченность компьютерным, проекционным, интерактивным и прочим оборудованием составляет 80%, существующий дефицит будет постепенно устранен в краткосрочной перспективе, согласно пунктам плана закупок.

Для специальностей 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» и 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» имеется компьютеризированный кабинет геологии и горного дела.

Все компьютеры колледжа объединены в общую компьютерную сеть и подключены к глобальной сети Интернет посредством высокоскоростного 3-х канального ADSL-соединения Megaline-id-Phone. В колледже функционирует электронная библиотека с выходом в сеть Интернет.

В текущем учебном году был приобретен сервер для модернизации ЛКС. Работы по модернизации сети проводятся в рабочем порядке.

Для осуществления учебного процесса в колледже имеется лицензированное программное обеспечение 1С-Бухгалтерия, Компас. Для специальности 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» имеется специализированное лицензионное программное обеспечение для автоматизации маркшейдерских работ Micromine на 15 рабочих мест.

С 2009 года в колледже работает официальный сайт. Информация на сайте обновляется ежедневно. Спектр размещаемой информации разнообразен. Это новости колледжа, расписание и замены занятий, учебная и учебно-методическая информация для учащихся и педагогов, результаты педагогической деятельности, ведомости успеваемости, фотографии, статьи и многое другое. *Однако эксперты отметили неполную заполняемость сайта на государственном языке.*

*Также эксперты отметили недостаточность ресурсов, помогающих обучающимся планировать и выполнять академические программы, а также помогающих обучающимся использовать ресурсы в помощи выбора и достижения карьерных путей.*

**Сильные стороны:**

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа;
- высокое оснащение колледжа компьютерными ресурсами;

**Комиссия рекомендует:**

- пополнять книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- обеспечить работу сайта на государственном языке по всем разделам;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 13 удовлетворительных позиций и 3 позиции предполагают улучшение.*

## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- привлечение представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения, стратегии;
- прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;
- активное участие работодателей и социальных партнеров в учебно-производственной деятельности организации образования.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций;
- наличие в структуре образовательных программ различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программе;
- доступность общественных сведений о педагогическом коллективе;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.

### ***5 Стандарт «Обучающиеся»***

- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- наличие системы поддержки одаренных студентов;
- обеспечение студентов трудоустройством и поддержка связи с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

### ***6 Стандарт «Финансы»***

- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

### ***7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа;
- высокое оснащение колледжа компьютерными ресурсами.

## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»***

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

### ***2 Стандарт «Руководство и менеджмент»***

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- обеспечить внедрение системы менеджмента качества в организации образования;
- обеспечить прозрачность результатов анкетирования на степень удовлетворенности деятельностью ОО сотрудниками и обучающимися, разработать механизм проведения мониторинга и проведения анализа.

### ***3 Стандарт «Образовательные программы»***

- обеспечить ежегодное обновление содержания образовательных программ с учетом развития отрасли;
- обеспечить привлечение работодателей, преподавателей специальных дисциплин, представителей от студенчества в разработке ОП ежегодно;
- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения;
- формировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- привести комплекс УМ документации по дуальному обучению в соответствии с Приказом МОН № 50 от 21.01.2016 г.;
- обеспечить развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, применяя специализированные программные средства и оборудование на основании итогов прохождения курсов повышения квалификации преподавателями;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

### ***4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- содействовать привлечению преподавателей к научно – исследовательской работе;
- расширить базу прохождения повышения квалификации преподавателей, с учетом специфики методик преподавания;
- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов;
- активизировать работу методического кабинета в рамках выпуска учебно-методических пособий по специальностям и языкам обучения через институты повышения квалификации и других органов системы образования;
- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями горного отделения для доступа к международной литературе;

- пересмотреть работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе;

#### **5 Стандарт «Обучающиеся»**

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочих профессий;
- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках программы полиязычия, консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
- разработать план внедрения персонифицированных интерактивных ресурсов в помощь обучающимся в выборе и достижении карьерных путей, в том числе повышение уровня образования на стадиях бакалавриат-магистратура-докторантура;
- разработать систему контроля самостоятельной работы студентов;
- обеспечить роль студенчества в коллегиальных органах управления.

#### **6 Стандарт «Финансы»**

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

#### **7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- пополнять книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;
- обеспечить работу сайта на государственном языке по всем разделам;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке.

## Приложение 1. ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

### Заключение комиссии по институциональной аккредитации КТКП «РИДДЕРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»</b>						
1.	1.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2.	2.	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии			+	
3.	3.	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4.	4.	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5.	5.	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			

6.	6.	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7.	7.	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8.	8.	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9.	9.	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10.	10.	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11.	11.	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>						
		Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.	1.	управление деятельностью через процессы	+			
13.	2.	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
14.	3.	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
15.	4.	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
16.	5.	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
17.	6.	анализа эффективности изменений		+		
18.	7.	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
19.	8.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			

20.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
21.	10.	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
22.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
23.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
24.	13.	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
25.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
26.	15.	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
27.	16.	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение		+		
28.	17.	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
29.	18.	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
30.	19.	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
31.	20.	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	



32.	21.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>						
33.	1.	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
34.	2.	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
35.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
36.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
37.	5.	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
38.	6.	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
39.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
40.	8.	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
41.	9.	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	

42.	10.	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
43.	11.	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
44.	12.	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
45.	13.	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
46.	14.	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
47.	15.	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
48.	16.	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>						
49.	1.	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
50.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
51.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
52.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			

53.	5.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
54.	6.	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
55.	7.	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
56.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
57.	9.	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
58.	10.	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
59.	11.	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
60.	12.	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
61.	13.	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
62.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
63.	2.	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
64.	3.	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		

65.	4.	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
66.	5.	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
67.	6.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
68.	7.	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
69.	8.	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>						
70.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
71.	2.	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
72.	3.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
73.	4.	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
74.	5.	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
75.	6.	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
76.	7.	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
77.	8.	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>		

Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»						
78.	1.	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
79.	2.	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
		В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит:				
80.	3.	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
81.	4.	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
82.	5.	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
83.	6.	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
84.	7.	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		

85.	8.	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
86.	9.	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
87.	10.	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
88.	11.	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
		Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования:				
89.	12.	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
90.	13.	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
91.	14.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
92.	15.	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
93.	16.	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
94.	17.	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
95.	18.	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		

<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>	<b>21</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	

